

Должностная инструкция тренера-преподавателя

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с тренером-преподавателем и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Назначение на должность тренера-преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора МБОУ «СОШ №2» с.Белиджи. Данная инструкция может быть изменена по решению педагогического совета.

1.1. Тренер-преподаватель является специалистом в области физической культуры и спорта и проводит занятия с обучающимися.

1.2. Тренером-преподавателем может быть лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, прошедшее медицинское освидетельствование, инструктажи по охране труда.

1.3. Тренер-преподаватель проходит медицинский осмотр 1 раз в год. Лица, не прошедшие медицинский осмотр к работе не допускаются.

1.4. Тренер-преподаватель подчиняется директору и заместителям директора.

2. Обязанности.

Основными задачами тренера-преподавателя является:

- осуществление набора в спортивную школу лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, ведение с ними учебно-тренировочной, воспитательной работы, отбора и спортивной ориентации наиболее перспективных;
- Обеспечение повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепления и охраны их здоровья в процессе занятия, безопасности учебно-тренировочного процесса;
- Разработка годовых и текущих планов подготовки;
- Ведение систематического учета и анализа результатов работы;
- Использование в своей работе наиболее эффективных методов спортивной подготовки и оздоровления занимающихся;
- Ведение учетной и отчетной документации;
- Осуществление контроля за количественным и качественным составом занимающихся, за выполнением правил эксплуатации спортивных сооружений;
- Осуществление правильной организации медицинского контроля за занимающимися в группах;

Для выполнения вышеперечисленных задач тренер-преподаватель обязан:

- 2.1. Проводить намеченные мероприятия в срок и с высоким качеством организационной подготовки, судейства, выдачи результатов.
- 2.2. Осуществлять учебно-тренировочную и воспитательную работу среди обучающихся, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие. Сохранять численный состав группы на протяжении всего периода обучения.
- 2.3. Иметь следующую документацию: перспективный, годовой, месячный учебные планы; расписание занятий; списки занимающихся; журнал учета учебной работы; личные карты занимающихся.
- 2.3. Вести учет и анализ результатов своей работы.
- 2.4. Организовывать прохождение медицинского осмотра.
- 2.5. Знать самому и знакомить обучающихся с правилами безопасности при проведении занятий, страховкой, с противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями для обучающихся.
- 2.6. Обеспечивать безопасность занимающихся при проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований.
- 2.7. При несчастном случае организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в мед. учреждение, сообщить об этом руководству, сохранить до расследования обстановку и состояние места происшествия, если это не угрожает жизни окружающих.
- 2.8. В случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (01), при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, что горит и чему пожар угрожает, свою должность и фамилию и приступить к организации эвакуации занимающихся.
- 2.9. В санитарные дни и дни ремонта участвовать в выполнении уборочных работ, при этом потребовать проведение инструктажа о мерах безопасности при выполнении этих работ.

3. Объем знаний.

Тренер-преподаватель обязан знать и руководствоваться в своей работе:

- 3.1. Трудовой кодекс.
- 3.2. Закон РФ «Об образовании».
- 3.3. Положение об учреждениях дополнительного образования.
- 3.4. Устав школы.
- 3.5. Теорию и методику физического воспитания, обучения и спортивной тренировки.
- 3.6. Правила внутреннего трудового распорядка школы.
- 3.7. Инструкции по пожарной безопасности в учреждении.
- 3.8. Инструкцию по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий в школе.
- 3.9. Санитарно-гигиенические нормы при проведении учебно-тренировочных занятий.

4. Права.

Тренер-преподаватель имеет право:

- 4.1. Предоставлять руководству информацию и предложения по улучшению своей работы и работы школы.
- 4.2. Прекращать занятия, массовые мероприятия при возникновении ситуации угрожающей жизни и здоровья людей.
- 4.3. Требовать от обучающихся выполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических требований, требований правил ТБ и ПБ.
- 4.4. В случае несогласия с распоряжением заместителя директора школы имеет право обжаловать это распоряжение перед директором.
- 4.5. Принимать участие в общественных мероприятиях.
5. Взаимоотношения с вышестоящим, подчиненным и другим, связанным с ним по работе, персоналом.

При выполнении служебных обязанностей тренер-преподаватель должен:

- 5.1. Выполнять все производственные распоряжения директора.
- 5.2. Согласовывать с заместителем директора по учебной работе сроки проведения курсов, семинаров, совещаний по методической работе. Предоставлять в учреждение учебные планы работы.
- 5.3. Согласовывать с заместителем директора по спорту сроки проведения массовых мероприятий, участие обучающихся в календаре соревнований, расписание занятий.
6. Ответственность.

Тренер-преподаватель несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение всех возложенных на него обязанностей в соответствии с требованиями настоящей должностной инструкции.
- 6.2. Жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий всех форм.
- 6.3. Сохранность и исправность спортивного инвентаря, оборудования, тренажеров, чистоту помещения.
- 6.4. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении занятий с обучающимися.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

Дата Роспись / _____ /