



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2» села Белиджи  
368615, РД, Дербентский район, с.Белиджи, ул. Шоссейная 55  
[mbou\\_s\\_belidzhi2@e-dag.ru](mailto:mbou_s_belidzhi2@e-dag.ru)  
ИНН: 0512011573, КПП: 051201001, ОГРН: 1020500866033

## ПРИКАЗ

09.01.2025

№106

### **О проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 20 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утв. приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9) целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Азизова Б.Ш.
Собеседник	учитель химии Магомедгаева Ш.М.; учитель биологии Азизова Т.М.;
Технический специалист	Специалист ИКТ Джамалдинов Н.С.
Организаторы:	учитель ОБЗР Агабеков Я.К.; учитель физической культуры Дадашева С.А.; библиотекарь Курбанова Г.Д.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования,

о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Номер аудитории/отметка о неявке».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы  
Учитель русского языка и литературы

Караханова Н.М.  
Абдулкеримова Р.Р.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Казимов А.А./

С приказом ознакомлены:

Зам директора по УВР \_\_\_\_\_ /Азизова Б.Ш./

Специалист ИКТ \_\_\_\_\_ /Джамалдинов Н.С./

Собеседники \_\_\_\_\_ /Магомедгаева Ш.М./

\_\_\_\_\_ /Азизова Т.М./

Организаторы: \_\_\_\_\_ /Агабеков Я.К /

\_\_\_\_\_ /Дадашева С.А./

Эксперты: \_\_\_\_\_ /Абдулкеримова Р.Р.

\_\_\_\_\_ /Караханова Н.М./